

## Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) – 20-25 Stunden

### Beschreibung

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann|frau für Büromanagement bzw. eine kaufmännische Grundausbildung und suchst einen flexiblen Teilzeitjob mit der Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten? Wunderbar – dann bist Du bei uns genau richtig.

Am Standort Essen suchen wir kurzfristig eine engagierte Bürofachkraft (m/w/d) in unserer Verwaltung. Die Arbeitszeit beträgt ca. 20-25 Stunden pro Woche.

Sie wollen kurzfristig starten? – Ausgezeichnet! Dann suchen wir genau SIE!

Von [kununu](#), der größten Arbeitgeber-Bewertungsplattform im deutschsprachigen Raum, wurden wir erst kürzlich als „[Top Company 2022](#)“ ausgezeichnet.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation und Überwachung bürowirtschaftlicher sowie projekt- und auftragsbezogener Prozesse
- Fakturierung
- Digitalisierung von Papierbelegen
- Korrespondenz mit Team, Dienstleistern, Geschäftspartnern
- Termin- & E-Mail Koordination
- Vorbereitung Finanzbuchhaltung
- Unterstützung HR / Zeiterfassung
- Unterstützung beim Bewerber-Management
- Telefonzentrale

### Qualifikationen / Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Bürokauffrau /-mann oder Kauffrau /-mann im Büromanagement) – Quereinsteiger mit einschlägiger kaufmännischer Berufserfahrung sind ebenfalls willkommen
- Souveränes Arbeiten mit dem PC und Microsoft Office Anwendungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und freundliches sowie sicheres Auftreten
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse

### Leistungen der Anstellung

- Flache Hierarchien, wenig Bürokratie
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Sehr gute Verbindung an die ÖPNV durch zentrale Lage
- Ein moderner Arbeitsplatz mit guter Ausstattung
- Kostenfreie Getränke sowie frisches Obst

### Kontakte

### Arbeitgeber

applied technologies GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

01.07.2022

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Basislohn

nach Vereinbarung €

### Industrie / Gewerbe

Informationstechnik

### Arbeitsort

Kruppstraße 82-100, 45145, Essen, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

20-25 Wochenstunden

### Veröffentlichungsdatum

2. Mai 2022

### Gültig bis

31.05.2022

Weitere Informationen erhältst Du bei Berücksichtigung Deiner Bewerbung in der Vorauswahl in einem persönlichen Gespräch.